



## ISTITUTO COMPRESIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e  
per la Scuola Secondaria di I° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 – 33030 BUJA (Ud) – Tel. 0432/960232 – Fax 0432/961714 – cod. fisc. 82000500304

Sito internet [www.icbuja.gov.it](http://www.icbuja.gov.it) e-mail [UDIC82800X@istruzione.it](mailto:UDIC82800X@istruzione.it)



Prot. e data *vedi segnatura*

Agli Atti  
Al sito web  
All'Albo

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTO ESTERNO

#### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – CUP: C35B18000070007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017, finalizzato alla realizzazione di “Competenze di base”;

VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38439 del 29 dicembre 2017, relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti relativi all'avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID / 197 del 10 gennaio 2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff . Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; con la quale è autorizzato il progetto di questo istituto: **10.2.1A-FSEPON-FR-2017- 23 Titolo Ben-Essere**;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento di attività negoziale relativamente alla disciplina debitamente approvato dagli organi collegiali;

Visto il PTOF 2016/19 elaborato dai docenti ed adottato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1325/c14 del 02/03/2018 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;

PRESO ATTO della dichiarazione dd. 24/09/2018 di rinuncia all'assegnazione dell'incarico fatta pervenire dall'esperto Fiorino Irene per il modulo *MULTISPORT*;

VISTO la determina dirigenziale n. prot. 5443/c14 del 24/09/2018 relativa all'avvio delle procedure di selezione esperti esterni per l'attribuzione dell'incarico di Esperto nell'ambito del modulo *MULTISPORT*;

ATTESA la necessità di avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formati per l'attuazione del progetto è necessario;

#### INDICE

la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure esterne all'amministrazione idonee a svolgere incarichi di ESPERTO, nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all' Asse I – Istruzione –

**Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA**

Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff . Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; con la quale è autorizzato il progetto di questo istituto:

<b>Codice Identificativo 10.2.1A-FSEPON-FR-2017- 23 Titolo Ben-Essere</b>					
<b>Destinatari Alunni della scuola dell'infanzia</b>					
<b>Modulo</b>	<b>Titolo Modulo</b>	<b>Plesso</b>	<b>Ore</b>	<b>Periodo di intervento</b>	<b>Orario di intervento</b>
Motoria	MULTISPORT	Buja	30	dal 17 ottobre 2018 a fine maggio 2019	dalle 16:30 alle 17:30 martedì o giovedì

#### **Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

L'esperto deve possedere una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo e una verificabile competenza digitale, per assolvere ai seguenti compiti:

<b>Modulo</b>	<b>Titolo Modulo</b>	
Motoria	MULTISPORT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività motorie per favorire e sostenere lo sviluppo motorio armonico e completo;</li> <li>- Promozione del gioco di squadra, gioco libero e spontaneo, giochi finalizzati all'apprendimento di regole di alcune discipline sportive.</li> <li>- Sviluppo e potenziamento di attività motorie che favoriscano la corretta socializzazione e condivisione degli spazi e del tempo</li> </ul>

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- relazionare circa le proprie attività;
- assicurare la disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario extracurricolare.

Il calendario del modulo formativo sarà predisposto successivamente.

#### **Art. 2 DESTINATARI**

Può presentare esperti in possesso dei requisiti indicati al successivo all'art. 3.

#### **Art. 3 REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda figure professionali in possesso di :

- a) Diploma di scuola secondaria II grado, pena l'esclusione dalla procedura di selezione
- Comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al percorso per cui si concorre;
  - comprovate conoscenze e competenze relative agli obiettivi dei percorsi;
  - capacità di sostenere la motivazione dei destinatari delle azioni 10.2.1;
  - capacità relazionali e disponibilità al lavoro in team;
  - capacità organizzative.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si evidenzia che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR n.445/2000 e successive mm. ed ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art.75 del DPR n. 445/2000.

#### Art. 4 COMPARAZIONE OFFERTE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire.

Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e attraverso il sito web.

TABELLA PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICOLA DEGLI ASPIRANTI ESPERTI		
COMPETENZA PROFESSIONALE max punti 30	PUNTI	MAX PUNTI
Laurea nell'area affine al profilo richiesto	Punti 7 per punteggio di laurea fino a 100 Punti 10 per punteggio di laurea compreso tra 101 e 105 Punti 13 per punteggio di laurea compreso tra 106 e 110 + punti 2 con lode	15
Corsi di formazione attinenti all'area richiesta promossi dal MIUR o da Enti accreditati	1 punto per corso	15
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI max punti 70</b>		
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	2 punti per esperienza	10
Esperienza pregressa nei PON in qualità di esperto	1 punto per esperienza	5
Esperienza di docenza curriculare nella stessa area del corso e attinente la tipologia e gli obiettivi d'intervento	3 punti per esperienza	18
Esperienza in progetti scolastici (non PON) attinenti la tipologia d'intervento in qualità di esperto;	3 punti per esperienza	18
Esperienze lavorative extrascolastiche nell'area di intervento richiesto	2 punti per esperienza	10
Esperienze di coordinamento e gestione di progetti	1 punto per esperienza	5
Altre esperienze documentate nel settore infanzia	1 punto per esperienza	4

Su parere insindacabile della commissione verrà attribuito una valutazione preferenziale al curriculum vitae che risponde maggiormente al profilo professionale richiesto.

L'incarico verrà attribuito al candidato con la migliore posizione nella graduatoria formata dalla somma dei punti riportati dalla valutazione di titoli culturali/esperienze.

In caso di parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al candidato che presenti il numero maggiore di esperienze nel segmento scolastico a cui è rivolto il modulo.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purchè ritenuta valida.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

#### Art. 5 PRESENTAZIONE OFFERTE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione **Allegato 1** debitamente firmata, in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 10:00 del 2 ottobre 2018** mediante:

- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

Sul fronte della busta dovrà essere riportato il mittente, il destinatario e la seguente dicitura:

PON FSE 2014/2020 CANDIDATURA ESPERTO SCUOLA DELL'INFANZIA;  
MODULO **MULTISPORT**

Le buste prive delle indicazioni di cui sopra non saranno ammesse alla selezione.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. **Allegato A** Griglia di valutazione
2. **Allegato 2** Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità
3. **Allegato 3** Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali
4. **Allegato 4** Dichiarazione sostitutiva certificazione
5. Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
6. Fotocopia documento d'identità

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico

#### **Art. 6 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Sarà data comunicazione dell'esito della selezione ai candidati e mediante pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo dell'Istituto e nella sezione del sito web PON 2014-2020. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti..

#### **Art. 7 COMPENSO E CONTRATTO**

Il compenso orario è stabilito in € 70,00 lordo Stato, per le ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

L'attribuzione degli incarichi avverrà con contratti per prestazione d'opera occasionale per le ore e per la retribuzione oraria previste dal percorso formativo, come autorizzato dall'Autorità di Gestione.

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa scuola. Il compenso non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altre Amministrazioni o Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. n. 53, D.Lgs 165/01).

Il conferimento dell'incarico non prevede eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti e Le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

#### **Art. 8 TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati ai fini della valutazione ed eventuale stipula di contratto. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Si precisa che i dati non saranno diffusi salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge n. 241/1990.

**Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il DSGA Eida Di Simone.

**Art. 10 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Buja nelle seguenti aree:

- Albo online/Pubblicità legale
- Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/
- Sezione PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Flavia Fasan