



## ISTITUTO COMPRESIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e  
per la Scuola Secondaria di 1° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet [www.icbuja.edu.it](http://www.icbuja.edu.it) e-mail [UDIC82800X@istruzione.it](mailto:UDIC82800X@istruzione.it)



Prot. e data *vedi segnatura*

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTO ESTERNO RIVOLTO A SOGGETTI GIURIDICI

#### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” prot. n. 2669 del 03/03/2017

**CUP C37118000640007 CIG Z1E2892CB7**

Sottoazione	Codice_Progetto	Titolo progetto
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-10	DIGITALSCUOLA

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 finalizzato alla realizzazione di “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/28233 del 30 ottobre 2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” con la quale è autorizzato il progetto di questo istituto: **10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-10 titolo DIGITALSCUOLA**;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento di attività negoziale relativamente alla disciplina debitamente approvato dagli organi collegiali;

Visto il PTOF 2016/19 elaborato dai docenti ed adottato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il proprio decreto prot. n. 7601/c14 del 20/12/2018 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;

VISTO la determina dirigenziale n. prot. 3413/c14 del 27/05/2019 relativa all’avvio delle procedure di selezione di esperti esterni per l’attribuzione dell’incarico di Esperto esterno rivolto alle persone giuridiche;

ATTESA la necessità di avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formati per l’attuazione del progetto è necessario;

RILEVATA la necessità di selezionare soggetti giuridici a cui affidare i moduli formativi per le attività di coding destinate agli alunni della scuola primaria e secondaria di I gr. dell’Istituto Comprensivo di Buja;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO l’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 stabilisce che per l’affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000,00 euro, è consentito l’affidamento diretto;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia in attuazione di quanto previsto dall’art. 1, comma 510 della l. 28 dicembre 2015, n. 208;

#### INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l’individuazione di **persone giuridiche** che possano offrire i seguenti servizi:

- Personale esperto in attività di insegnamento informatica per il conseguimento della certificazione ECDL**
- Garantire la sostituzione, con personale di pari livello, l’esperto eventualmente assente per qualsiasi motivazione**

**Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA**

## Art. 1 LUOGO E PERIODO DI ATTUAZIONE PROGETTO

Il modulo da attuare:

Destinatari Alunni della scuola Primaria Secondaria 1 <sup>a</sup> gr.						
Modulo	Titolo Modulo	Plesso	Classi	Ore	Periodo	Orario
Competenze di cittadinanza italiana	A scuola con la Certificazione Europea	tutte		30	settembre 2019 dicembre 2019	14.30 – 16.30

## Art. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

Le azioni prevedono la realizzazione di attività per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione della scuola esperti con competenza relativa ai contenuti del modulo e una verificabile competenza digitale, per assolvere ai seguenti compiti:

Modulo	Titolo Modulo	
Competenze di cittadinanza italiana	A scuola con la Certificazione Europea	Competenza digitale definendo i concetti e le competenze fondamentali necessari alla consapevole navigazione sulla rete, ad un'efficacia metodologia di ricerca delle informazioni, alla comunicazione online e all'uso posta elettronica. Saranno definiti concetti fondamentali per l'impostazione e l'uso di strumenti per la collaborazione via web, ambienti per l'apprendimento e tecnologie mobili.

Il soggetto giuridico reclutato dovrà essere disponibile, in collaborazione col Tutor, a:

1. redigere il percorso didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei moduli
3. assicurare la disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo il calendario stabilito
4. provvedere alla stesura di una relazione finale

## Art. 3 SOGGETTI E REQUISITO DI AMMISSIONE

Possono presente alla procedura Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, accreditati dal MIUR in possesso delle competenze richieste per lo specifico contenuto del percorso previsto.

L'Ente dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane **con esperienza di didattica in ambiente digitale, pena l'esclusione**. I curricula del singolo esperto sarà valutato secondo i criteri sottoindicati:

TABELLA PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA DEGLI ASPIRANTI ESPERTI			
COMPETENZA PROFESSIONALE max punti 30	PUNTI		MAX PUNTI
Diploma nell'area affine al profilo richiesto	Punti 7 per punteggio compreso tra 60 e 80 Punti 8 per punteggio compreso tra 80 e 100		15
Ulteriori titoli di studio	Punti 1 per ogni titolo		3
Certificazioni Patente Europea ECDL e/o affini	1 punto per certificazione		5
Corsi di formazione attinenti al profilo richiesto promossi dal MIUR o da Enti accreditati	1 punto per corso		2
Documentato possesso di competenze digitali (coding/storytelling)	1 punto per documento		5
ESPERIENZE PROFESSIONALI max punti 70			
Esperienza di formatore attinenti la tipologia d'intervento richiesta	2 punti per esperienza		18
Esperienza pregressa nei PON in qualità di esperto	1 punto per esperienza		2
Esperienza in progettazione e coordinamento di progetti afferenti all'area multimediali	3 punti per esperienza		18
Esperienza in progetti scolastici (non PON) attinenti la tipologia d'intervento in qualità di esperto;	3 punti per esperienza		18
Esperienze lavorative extrascolastiche nell'area di intervento richiesto	2 punti per esperienza		10
Altre esperienze documentate nell'area di intervento richiesto settore	1 punto per esperienza		4

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e attraverso il sito web. Su parere insindacabile della commissione verrà attribuito una valutazione preferenziale al curriculum vitae dell'esperto che risponde maggiormente al profilo professionale richiesto. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

#### **Art. 4 PRESENTAZIONE OFFERTE**

I soggetti giuridici dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 11:00 del 10 giugno 2019** mediante:

- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

Sul fronte della busta dovrà essere riportato il mittente, il destinatario e la seguente dicitura:

**PON FSE 2014/2020 DIGITALSCUOLA – ECDL**

Le buste prive delle indicazioni di cui sopra non saranno ammesse alla selezione.

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata utilizzando **l'Allegato 1**, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante e copia del documento di identità, corredata da:

- a. Allegato 2 DGUE
- b. Allegato 3 Patto di integrità
- c. Allegato 4 Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- d. Allegato 5 Informativa Privacy
- e. Allegato A compilato e sottoscritto dall'esperto unitamente al curriculum vitae e documento di identità

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico

#### **Art. 5 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà mediante "affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, , ferma restando la facoltà dell'Istituzione scolastica di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura ritenuta adeguata in termini qualitativi.

L'Istituzione scolastica si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato in qualsiasi momento per sopraggunte ragione di sua esclusiva competenza senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

#### **Art. 6 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Sarà data comunicazione dell'esito della selezione ai candidati e mediante pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo dell'Istituto e nella sezione del sito web PON 2014-2020. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, **entro 7 giorni** dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti.

#### **Art. 7 FINANZIAMENTI E PAGAMENTI**

L'affidamento del servizio oggetto dell'avviso avverrà previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esterno tra i professionisti proposti in fase di candidatura.

Il corrispettivo per la prestazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020 **€ 70,00, per le ore in presenza corso, a lordo di IVA o oneri riflessi se dovuti.**

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie.

Al pagamento dei corrispettivi si provvederà a forniture effettuate, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura che dovrà essere emessa in formato elettronico ai sensi del D.M. 3 Aprile 2013 n. 55., a tal fine si comunica **il codice IPA dell'Istituto UF2F3C.**

A seguito dell'aggiudicazione della prestazione si procederà alla stipula di un contratto mediante scrittura privata.

Ai sensi della legge 136/2010, Il soggetto giuridico ha l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il numero **CIG Z1E2892CB7** e il codice **CUP C37118000640007**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, l'Istituto Scolastico procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità (DURC)

**Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA**

**Art. 8 TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati ai fini della valutazione ed eventuale stipula di contratto. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Si precisa che i dati non saranno diffusi salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge n. 241/1990.

**Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il DSGA Elda Di Simone.

**Art. 10 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Udine.

**Art. 11 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Buja nelle seguenti aree:

- Albo online/Pubblicità legale
- Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/
- Sezione PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Flavia Fasan