



## ISTITUTO COMPRESIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e  
per la Scuola Secondaria di 1° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet [www.icbuja.edu.it](http://www.icbuja.edu.it) - Codice Univoco UF2F3C

e-mail [UDIC82800X@istruzione.it](mailto:UDIC82800X@istruzione.it) pec [UDIC82800X@pec.istruzione.it](mailto:UDIC82800X@pec.istruzione.it)



Prot. e data *vedi segnatura*

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTO ESTERNO RIVOLTO A SOGGETTI GIURIDICI

#### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2.2A Competenze di base. Avviso pubblico prot. n. 9707 “Apprendimento e socialità”

**CUP C33D21003700007 – CIG n. ZB732F3EE1**

Sottoazione	Codice_Progetto	Titolo progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-FR-2021-52	Una scuola oltre le mura

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 finalizzato alla realizzazione di interventi in materia di “Apprendimento e socialità”;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID / 17658 del 07/06/2021 Fondo Sociale Europeo (FSE).con la quale è autorizzato il progetto di questo istituto:**10.2.2A-FSEPON-FR-2021-52 Titolo “Una scuola oltre le mura”;**

VISTO il Regolamento di attività negoziale relativamente alla disciplina debitamente approvato dagli organi collegiali;

Visto il PTOF 2019/2022 adottato dai docenti ed adottato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il proprio decreto prot. n. 3313/c14 del 17/05/2021 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;

VISTO la determina dirigenziale n. prot. 6150/c14 del 7/09/2021 relativa all'avvio delle procedure di selezione di esperti esterni per l'attribuzione dell'incarico di Esperto esterno rivolto alle persone giuridiche;

ATTESA la necessità di avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi per l'attuazione del progetto;

RILEVATA la necessità di selezionare soggetti giuridici a cui affidare l'attuazione dei moduli formativi destinati agli alunni della scuola secondaria di I gr. dell'Istituto Comprensivo di Buja;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (c.d. Correttivo):

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

#### INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'individuazione di **persone giuridiche** che possano offrire i seguenti servizi:

- Personale esperto in attività di insegnamento informatica anche per il conseguimento della certificazione ECDL**
- Personale esperto in attività di Digital Storytelling in vari ambiti**

**Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA**

## Art. 1 LUOGO E PERIODO DI ATTUAZIONE PROGETTO

Moduli da attuare:

Modulo	Titolo Modulo	Scuola	Alunni	Ore	Periodo	Orario
N. 1 Competenze digitale	Un passaporto digitale per il futuro	Secondaria di I gr.	20	30	4 ottobre 2021 27 maggio 2022	da definire
N. 2 Competenze digitale	Raccontare creando	Secondaria di I gr.	20	30	4 ottobre 2021 27 maggio 2022	da definire

## Art. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

Le azioni prevedono la realizzazione di attività per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione della scuola esperti con competenza relativa ai contenuti del modulo e una verificabile competenza digitale, per assolvere ai seguenti compiti:

Modulo	Titolo Modulo	
N. 1 Competenze digitale	Un passaporto digitale per il futuro	Attività volte allo sviluppo delle competenze digitali potenziando il pensiero computazionale come capacità di risolvere un problema pianificando una strategia. Attraverso un processo logico-creativo gli studenti saranno guidati a scomporre un problema complesso in diverse parti, più gestibili se affrontate una per volta, favorendo il pensiero critico e l'analisi delle diverse soluzioni ipotizzate; promozione di certificazioni ECDL
N. 2 Competenze digitale	Raccontare creando	Attività di scoperta e promozione del territorio attraverso il digitale; promozione di attività che favoriscono la partecipazione attiva degli studenti nel contesto linguistico sviluppando la capacità di narrativa attraverso immagini, film-maker e le parole (storytelling)

Il soggetto giuridico reclutato dovrà essere disponibile, in collaborazione col Tutor, a:

1. redigere il percorso didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei moduli
3. assicurare la disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo il calendario stabilito
4. provvedere alla stesura di una relazione finale

## Art. 3 SOGGETTI E REQUISITO DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione: Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, accreditati dal MIUR in possesso delle competenze richieste per lo specifico contenuto del percorso previsto.

L'Ente dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane **con esperienza di didattica in ambiente digitale, pena l'esclusione**. I curricula del singolo esperto sarà valutato secondo i criteri sottoindicati:

TABELLA PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA DEGLI ASPIRANTI ESPERTI		
COMPETENZA PROFESSIONALE		max punti 20
DESCRIZIONE	PUNTI	MAX PUNTI
Laurea nell'area affine al profilo richiesto	Punti 5 per punteggio di laurea fino a 100 Punti 7 per punteggio di laurea compreso tra 101 e 105 Punti 9 per punteggio di laurea compreso tra 106 e 110 + punti 1 con lode	10
Certificazione informatiche Patente Europea tipo ECDL ed equipollenti <b>(solo per il modulo 6, 7, 8)</b>	1 punto per certificazione	5
Corsi di formazione attinenti al profilo richiesto promossi dal MIUR o da Enti accreditati	1 punto per corso	5
ESPERIENZE PROFESSIONALI		max punti 70
DESCRIZIONE	PUNTI	MAX PUNTI
Esperienza di formatore attinenti la tipologia d'intervento richiesta	2 punti per esperienza	18
Esperienza pregressa nei PON in qualità di esperto	1 punto per esperienza	2
Esperienza in coordinamento delle azioni di progetti inerenti alle aree indicate:	3 punti per esperienza	18

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

-lingue straniere, informatica, educazione socio-affettiva		
Esperienza in progetti scolastici (non PON) attinenti la tipologia d'intervento in qualità di esperto;	3 punti per esperienza	18
Esperienze lavorative extrascolastiche nell'area di intervento richiesto	2 punti per esperienza	10
Altre esperienze documentate nell'area di intervento richiesto settore primaria/secondaria 1° grado	1 punto per esperienza	4

Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e attraverso il sito web. Su parere insindacabile della commissione verrà attribuito una valutazione preferenziale al curriculum vitae dell'esperto che risponde maggiormente al profilo professionale richiesto. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

#### **Art. 4 PRESENTAZIONE OFFERTE**

I soggetti giuridici dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 11:00 del 23 settembre 2021** in busta chiusa tramite: all'indirizzo **Istituto Comprensivo di Buja Via Mons Zanin n. 1, 33030 Buja (UD)**, tramite:

- raccomandata a/r all'indirizzo **Istituto Comprensivo di Buja Via Mons Zanin n. 1, 33030 Buja (UD)**
- consegna a mano presso gli Uffici di segreteria **dell'Istituto Comprensivo di Buja Via Mons Zanin n. 1 - 33030 Buja (UD)**

Sul fronte della busta dovrà essere riportato il mittente, il destinatario e la seguente dicitura:

**“PON Una scuola oltre le mura – Esperto esterno”**

Le buste prive delle indicazioni di cui sopra non saranno ammesse alla selezione.

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata utilizzando **l'Allegato 1**, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante e copia del documento di identità, corredata da:

- a. Allegato 2 Dichiarazione di possesso requisiti art. 80
- b. Allegato 3 Patto di integrità
- c. Allegato 4 Informativa Privacy
- d. Allegato 5 Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- e. Allegato A compilato e sottoscritto dall'esperto unitamente al curriculum vitae e documento di identità

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico

#### **Art. 5 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà mediante “affidamento diretto” ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, ferma restando la facoltà dell'Istituzione scolastica di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura ritenuta adeguata in termini qualitativi.

L'Istituzione scolastica si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato in qualsiasi momento per sopraggiunte ragioni di sua esclusiva competenza senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

#### **Art. 6 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Sarà data comunicazione dell'esito della selezione ai candidati e mediante pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo dell'Istituto e nella sezione del sito web PON 2014-2020. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti.

#### **Art. 7 FINANZIAMENTI E PAGAMENTI**

L'affidamento del servizio oggetto dell'avviso avverrà previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esterno tra i professionisti proposti in fase di candidatura.

Il corrispettivo per la prestazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020 **€ 70,00, per le ore in presenza corso, a lordo di IVA o oneri riflessi se dovuti.**

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie.

**Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA**

Al pagamento dei corrispettivi si provvederà a forniture effettuate, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura che dovrà essere emessa in formato elettronico ai sensi del D.M. 3 Aprile 2013 n. 55., a tal fine si comunica **il codice IPA dell'Istituto UF2F3C**.

A seguito dell'aggiudicazione della prestazione si procederà alla stipula di un contratto mediante scrittura privata.

Ai sensi della legge 136/2010, Il soggetto giuridico ha l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il numero **CIG ZB732F3EE1** e il codice **CUP C33D21003700007**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, l'Istituto Scolastico procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità (DURC)

#### **Art. 8 TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati ai fini della valutazione ed eventuale stipula di contratto. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Si precisa che i dati non saranno diffusi salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge n. 241/1990.

#### **Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Flavia Fasan.

#### **Art. 10 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Udine.

#### **Art. 11 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Buja nelle seguenti aree:

- Albo online/Pubblicità legale
- Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/
- Sezione PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Flavia Fasan