



Via Brigata Rosselli, 6 – 33030 BUJA (Ud) – Tel. 0432/960232 – Fax 0432/961714 – cod. fisc. 82000500304

## ISTITUTO COMPRESIVO DI BUJA

per le scuole dell'infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e  
per la Scuola Secondaria di 1° grado del Comune di BUJA

Sito internet [www.icbuja.edu.it](http://www.icbuja.edu.it) - Codice Univoco UF2F3C

e-mail [UDIC82800X@istruzione.it](mailto:UDIC82800X@istruzione.it) pec [UDIC82800X@pec.istruzione.it](mailto:UDIC82800X@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Prot. e data *vedi segnatura*

Agli Atti  
Al sito web  
All'Albo

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TUTOR INTERNO relativo al progetto “Una scuola oltre le mura” Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-FR-2021- 52 CUP C33D21003700007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1., 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTA la nota MIUR prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID prot. n. 9707 del 27/04/2021;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID / 17658 del 07/06/2021 Fondo Sociale Europeo (FSE). con la quale è autorizzato il progetto di questo istituto: **10.2.2A-FSEPON-FR-2021- 52 Titolo “Una scuola oltre le mura!”**;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento di attività negoziale relativamente alla disciplina debitamente approvato dagli organi collegiali;

VISTO il proprio decreto prot. n. 3313/c14 del 17/05/2021 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;

VISTO la determina dirigenziale n. prot. 5474/c14 del 18/08/2021 relativa all'avvio delle procedure di selezione di personale docente interno per l'attribuzione dell'incarico di tutor;

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno la figura di TUTOR per supportare le attività formative, nell'ambito dei moduli didattici relativi al progetto **10.2.2A-FSEPON-FR-2021-52 Titolo “Una scuola oltre le mura!”**;

### INDICE

la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure Interne idonee a svolgere incarichi di TUTOR, nell'ambito del progetto PON FSE **10.2.2A-FSEPON-FR-2021- 52 Titolo “Una scuola oltre le mura!”** dei seguenti moduli:

Modulo	Titolo Modulo	Alunni	Plesso	Ore	Periodo di intervento	Orario di intervento
Competenza alfabetica funzionale	Peter Pan.... che vuole crescere	20 scuola primaria	Avilla di Buja	30	dal 13/06/2022 al 30/06/2022	da definire
Competenza multilinguistica	Passaporto per la lingua tedesca	20 scuola secondaria	Secondari a Buja	30	dal 10/06/2022 al 10/07/2022	da definire
Competenza multilinguistica	English lab for my future	20 scuola secondaria	Secondari a Buja	30	dal 27/06/2022 al 15/07/2022	da definire
Competenza multilinguistica	A bridge in English	20 10 primaria 10 secondaria	Secondari a Buja	30	dal 20/06/2022 al 30/06/2022	da definire
Competenza multilinguistica	English camp	20 scuola primaria	Madonna di Buja	30	dal 13/06/2022 al 24/06/2022	da definire

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

Competenza digitale	Un passaporto digitale per il futuro	20 scuola secondaria	Secondari a Buja	30	dal 04/10/2021 al 27/05/2022	da definire
Competenza digitale	Raccontare creando	20 scuola secondaria	Secondari a Buja	30	dal 04/10/2021 al 27/05/2022	da definire
Competenza digitale	Camp con Peter Pan	20 scuola primaria	Madonna di Buja	30	dal 13/06/2022 al 30/06/2022	da definire

#### Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il tutor deve possedere una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo e una verificabile competenza digitale, per svolgere i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione di orari, materiali...;
- supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- curare il monitoraggio del corso;
- gestire la rilevazione presenze ai corsi monitorando la registrazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;
- inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Il tutor deve assicurare la sua disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario extracurricolare.

#### Art. 2 PERSONALE INTERESSATO

Personale docente a tempo indeterminato e determinato, in possesso dei requisiti riportati al successivo art. 3, con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Buja.

#### Art. 3 REQUISITI RICHIESTI

- Comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al percorso per cui si concorre;
- capacità di sostenere la motivazione dei destinatari delle azioni 10.2.2;
- capacità relazionali e capacità di lavoro in team;
- capacità organizzative;
- possesso di competenze digitali tali da consentire la gestione informatizzata autonoma delle procedure documentali (nelle sezioni di competenza del tutor), sulla piattaforma PON GPU-Indire predisposta dal MIUR nonché idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.).

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si evidenzia che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art.75 del DPR n. 445/2000.

#### Art. 4 COMPARAZIONE OFFERTE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire.

Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e attraverso il sito web.

TABELLA PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA DEGLI ASPIRANTI TUTOR		
COMPETENZE INFORMATICHE	PUNTI	MAX PUNTI
Corsi di formazione promossi dal MIUR o altri Enti	2 punti per corso	10
Certificazione informatiche Patente Europea tipo ECDL ed equipollenti	3 punti per certificazione	15

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
Docente che insegna nello stesso segmento scolastico a cui è rivolto il modulo	10 punti	10
Esperienza pregressa nei PON in qualità di <b>tutor</b> ;	3 punti per esperienza	15
Esperienza pregressa nei PON in qualità di <b>docente</b>	2 punti per esperienza	10
Esperienze di coordinamento, elaborazione e gestione di progetti	1 punto per esperienza	10

L'incarico verrà attribuito al candidato con la migliore posizione nella graduatoria formata dalla somma dei punti riportati dalla valutazione di titoli culturali/esperienze.

In caso di parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al candidato che presenti il numero maggiore di esperienze in ambito PON in qualità di tutor.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purchè ritenuta valida.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

#### **Art. 5 PRESENTAZIONE OFFERTE**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e **non oltre le ore 10:00 del 25 agosto 2021**, scegliendo una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa con la dicitura "*PON Una scuola oltre le mura*", tramite:
  - raccomandata a/r
  - consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo, Via Mons Zanin n. 1, 33030 Buja (UD);
- b) via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [udic82800x@pec.istruzione.it](mailto:udic82800x@pec.istruzione.it) indicando nell' oggetto "*PON Una scuola oltre le mura*"

Le buste o le mail prive delle indicazioni di cui sopra non saranno ammesse alla selezione.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. **Allegato 1** Domanda di partecipazione
2. **Allegato A** Griglia di valutazione
3. **Allegato 2** Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità
4. **Allegato 3** Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali
5. **Allegato 4** Dichiarazione sostitutiva certificazione
6. Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
7. Fotocopia documento d'identità

Non farà fede la data del timbro postale.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- . pervenute oltre i termini previsti;
- . pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di selezione;
- . sprovviste della firma in originale del candidato per i documenti consegnati a mano;
- . sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico

#### **Art. 6 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Sarà data comunicazione dell'esito della selezione ai candidati e mediante pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo dell'Istituto e nella sezione del sito web PON 2014-2020.

Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti.

#### **Art. 7 INCARICO: DURATA E COMPENSO**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite: lettera di incarico con riferimento al CCNL scuola vigente. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2022.

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 omnicomprendivo delle ritenute di legge (lordo stato), per le ore in presenza corso, comprendivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

#### **Art. 8 TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati ai fini della valutazione ed eventuale affidamento di incarico. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Si precisa che i dati non saranno diffusi salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge n. 241/1990.

#### **Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Flavia Fasan.

#### **Art. 10 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Buja nelle seguenti aree:

- Albo online/Pubblicità legale
- Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/
- Sezione PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Flavia Fasan