



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e  
per la Scuola Secondaria di 1° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet [www.icbuja.gov.it](http://www.icbuja.gov.it) e-mail [UDIC82800X@istruzione.it](mailto:UDIC82800X@istruzione.it)



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

relativo a:

"CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART.45, COMMA 1 DEL D.lgs.n.165/2001, AL PERSONALE DOCENTE E ATA COMPRESI I COMPENSI RELATIVI AI PROGETTI NAZIONALI - a.s.2017/2018

Il giorno 19 dicembre 2017 presso la scuola primaria di Santo Stefano di Buja, la delegazione sindacale, composta dalla RSU d'Istituto nelle persone dei signori Oriana Ganzitti, Carlo Mattiussi e Simonetta Verdi, convocati assieme ai rappresentanti delle OO.SS. territoriali con nota prot. n.4850/A26 del 12 dicembre 2017, e la delegazione di parte pubblica, composta dalla dott.ssa Flavia Fasan, Dirigente Scolastica pro tempore dell'Istituto Comprensivo di Buja, assistita dalla Direttrice SGA. Elda Di Simone in qualità di esperta, riunitisi ai fini della stipulazione del Contratto integrativo d'Istituto relativo alle modalità e criteri di gestione del fondo dell'Istituto Comprensivo di Buja per l'anno scolastico 2017/18,

**VISTA** la legge 20 maggio 1970, n.300 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.L. 22 gennaio 1999, n. 5, conv. nella L. 24 marzo 1999 n. 69;

**VISTO** il CCNL 29 novembre 2007

**VISTA** la sequenza contrattuale sul Fondo d'istituto compiuta il 13.2.2008;

**VISTO** il CCNQ 7 agosto 1998;

**VISTO** il CCNQ 9 agosto 2000;

**VISTA** altresì la normativa vigente nell'ambito del Sistema d'istruzione;

**VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio Docenti il 05/10/2017 e adottato dal Consiglio d'Istituto il 03/10/2017;

**VISTO** il Piano delle attività del personale docente approvato dal Collegio Docenti il 05/10/2017;

**VISTO** il Piano delle attività del personale ATA adottato dal Dirigente Scolastico in data 06/10/2017;

**VISTA** la nota ministeriale prot. 19107 del 28 settembre 2017 che comunica le assegnazioni MOF all'Istituto, per l'a.s. 2017/2018;

**RITENUTO** che nell'Istituto siano conseguibili risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio anche attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal DSGA in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa ;

**RITENUTO** che sia necessario riconoscere il maggiore apporto all'attuazione del Piano dell'offerta formativa elaborato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto, da parte del personale docente e ATA disponibile;

**RITENUTO** che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e

della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio;

convengono e stipulano quanto segue:

## PARTE PRIMA - DISPOSIZIONI GENERALI

### Art.1 – Campo di applicazione – decorrenza e durata

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed a.t.a. in servizio nell'Istituto sia con contratto a tempo indeterminato che determinato e riguardano l'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'Istituto e ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga impiegata per corrispondere compensi e indennità al personale docente ed ATA in servizio presso l'Istituto.
2. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.
3. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente Contratto integrativo d'istituto all'Albo, nelle Bacheche sindacali della scuola compreso i plessi staccati e a pubblicarlo sul sito dell'Istituto [www.icbuja.gov.it](http://www.icbuja.gov.it).
4. Il presente contratto ha efficacia per l'anno scolastico 2017/2018 e conserva la sua validità fino al 31 agosto 2018

### Art. 2 - Attività finalizzate- impiego di risorse aggiuntive statali e non statali per il personale docente e ATA

1. Le risorse finanziarie aggiuntive pervenute nella disponibilità dell'Istituto da parte di istituzioni, enti e soggetti esterni, sia pubblici sia privati, destinate a retribuire il personale, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione predefinita, verranno utilizzate secondo le seguenti modalità:
  - α) retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento connesse con la realizzazione dei progetti, delle iniziative e attività finanziate;
  - β) retribuzione delle attività aggiuntive di non insegnamento connesse con la realizzazione dei progetti, delle iniziative e attività finanziate;
  - γ) retribuzione attività aggiuntive al personale ATA.

### Art. 3 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto integrativo d'Istituto, le parti si incontrano entro 15 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione della controversia.
3. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.
4. L'eventuale accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio di validità del contratto e ne verrà data tempestiva comunicazione al personale dipendente mediante affissione all'Albo.

## PARTE SECONDA

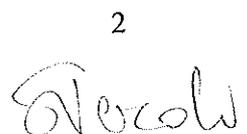
### MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA-

#### Art 4 - Ripartizione delle risorse

1. Le risorse del fondo dell'Istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal P.T.O.F., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA
2. Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse fra il personale docente ed il personale ATA, si conviene che le somme a destinazione comune, siano ripartite al 79% per i docenti e 21% agli Ata, detratti preventivamente gli accantonamenti obbligatori (Indennità di direzione quota variabile spettante al D.S.G.A. e al suo sostituto)

#### Art. 5 – Accesso al fondo

1. Accedono al fondo d'Istituto il personale a tempo indeterminato e determinato e il personale

 2

supplente nel caso in cui la sua prestazione intervenga anche in attività previste dal titolare e presti il suo servizio per almeno tre mesi con orario di cattedra.

2. Può accedere al FIS anche il personale part-time per intensificazione del servizio o per ore straordinarie per un massimo del 10% aggiuntivo al suo normale orario.

3. Si retribuiscono con il FIS tutte le attività previste dagli art.33, 88, 89 del CCNL 2006/2009 e quanto previsto dal presente Contratto Integrativo.

#### **Art. 6 - Criteri per l'assegnazione degli incarichi del personale docente e ata da utilizzare nelle attività retribuite**

1. Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del Dirigente Scolastico e del Collegio Docenti, gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dal Collegio sono attribuiti ai docenti sulla base di spontanee candidature degli interessati. In presenza di più candidature, il Dirigente Scolastico attribuisce l'incarico tenendo conto dei seguenti elementi, nel seguente ordine di priorità:

- ◆ precedenti esperienze nello stesso ambito, esperienze professionali maturate all'interno o all'esterno dell'Amministrazione scolastica;

- ◆ competenze dimostrabili derivanti da titoli o pubblicazioni;

- ◆ minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto.

2. Per garantire a tutti i docenti la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi derivanti dal F.I.S., il Dirigente Scolastico assicura la massima pubblicità nell'occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione.

3. Il Dirigente Scolastico consulta la RSU per incarichi non previsti nel Piano Annuale delle attività, di cui sia sorta l'esigenza nel corso dell'anno scolastico.

4. Il Dirigente attribuisce gli incarichi relativi all'effettuazione delle prestazioni aggiuntive in base ai seguenti criteri:

a- dichiarata disponibilità

b- competenze derivanti da titoli specifici

c- esperienze pregresse

d- a parità di titoli, a rotazione

5. Per lo svolgimento delle attività aggiuntive il personale sarà nominato solo a seguito di accettazione della designazione

#### **Art. 7 – Modalità retributive del personale docente e ATA**

1. I compensi al personale docente e ATA possono essere corrisposti:

a) in modo forfettario, cioè una cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti quando la sua quantificazione non sia facilmente esprimibile in ore.

b) in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate. Il computo sarà effettuato sulla base di fogli firma che saranno predisposti dalla scuola e la cui compilazione sarà effettuata di volta in volta dal personale interessato al termine delle attività.

2. In caso di subentro o sostituzione del lavoratore originariamente incaricato del progetto o incarico con altro dipendente a seguito di assenza, il compenso sarà corrisposto proporzionalmente.

#### **Art. 8 – Accesso ai finanziamenti al di fuori del F.I.S.**

Per altri fondi a disposizione della Istituzione scolastica, ferma restando la finalizzazione del finanziamento, possono accedere alla retribuzione oraria o forfettaria: docenti, Dsga, assistenti amm.vi e collaboratori scolastici se incaricati nel progetto.

#### **Art 9 - Risorse dell'Istituto**

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

a) stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali all'offerta formativa (art. 33 del CCNL 2006/2009);

b) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA (art. 62 del CCNL CCNL 2006/2009);

c) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;

d) stanziamenti previsti per ore eccedenti per sostituzione docenti assenti (art. 30 del CCNL 2006/2009);

e) residui pratica sportiva– art. 37 CCNL 29/11/2007;

f) eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;

g) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a

retribuire il personale dell'Istituzione Scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro  
La disponibilità del FIS da ripartire è data come da tabella seguente

Causale	Lordo dipendente
Fondo Istituto	€ 38.211,96
Avanzo Fondo d'Istituto 2016/17	€ 2.770,29
<b>Totale da ripartire</b>	<b>€ 40.982,25</b>

Causale	Lordo dipendente
Fondo Istituto	€ 38.211,96
Indennità DSGA (parte variabile)	€ 3.600,00
Indennità sostituto DSGA	€ 376,11
<b>Totale da ripartire</b>	<b>€ 34.235,85</b>

Ripartizione DOCENTI/ATA	Lordo dipendente
Fondo di Istituto docenti 79%	€ 27.046,32
Fondo di Istituto Ata 21%	€ 7.189,53
<b>Totale</b>	<b>€ 34.235,85</b>

Economie specifiche su Fondo Istituto provenienza a.s. 2016/17

	Lordo dipendente
Economie a.sc. 2016/17 docenti	€ 1.588,76
Economie a.sc. 2016/17 ATA	€ 1.181,53

Fondo Istituto a disposizione 2017/18	Lordo dipendente
Docenti	€ 28.635,08
Ata	€ 8.371,06

Funzioni Strumentali

	Lordo dipendente
A. sc. 2017/18	€ 4.522,59
Economie a.sc. 2016/17	€ 0,03
<b>Totale da ripartire</b>	<b>€ 4.522,62</b>

Incarichi specifici del personale ATA

	Lordo dipendente
A. sc. 2017/18	€ 2.072,41
Economie a.sc. 2016/17	€ 361,15
<b>Totale da ripartire</b>	<b>€ 2.433,56</b>

Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

	Lordo dipendente
A. sc. 2017/18	€ 1.886,18
Economie a.sc. 2016/17	€ 2.968,77
<b>Totale da ripartire</b>	<b>€ 4.854,95</b>

## Attività di avviamento alla pratica sportiva

	Lordo dipendente
A. sc. 2017/18	€ 0,00
Economie a.s. precedenti	€ 4.051,39
<b>Totale da ripartire</b>	<b>€ 4.051,39</b>

Le ulteriori risorse finalizzate, di provenienza MIUR, Regione FVG e altro che integrano il FIS, sono così riportate:

ENTE	NATURA FINANZIAMENTO	IMPORTO TOTALE FINANZIAMENTO (lordo stato)
MIUR	Contr. FRIULANO L.482	€ 1.696,00
Regione FVG	Programma Immigrazione – Azione 10	€ 2.742,40
Regione FVG	Interventi ampliamento offerta formativa	€ 8.624,06
Regione FVG	Lingua Friulana scuola secondaria	€ 1.404,14
Regione FVG	Lingua Friulana infanzia e primaria	€ 13.937,40
Regione FVG	Gestione libri di testo in comodato (mx 15% del contributo a.s.2017/18))	€ 1.239,15
Fondazione Friuli	Progetto "It's time to improve your foreign language skills"	€ 8.000,00
Comune di Buja	Ampliamento offerta formativa	€ 8.930,00
	<b>Totale</b>	<b>€ 46.573,15</b>

**DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE  
FIS 2017/18**

**Art. 10 - Suddivisione delle risorse**

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle destinate a Funzioni strumentali, Incarichi specifici ATA, ore eccedenti e pratica sportiva sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano da

- attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA e finalizzate a migliorare l'organizzazione complessiva dell'Istituto;
- attività funzionali che vedono la partecipazione dei docenti alle attività di commissioni formalizzate dal Collegio dei Docenti, considerato che gli obiettivi individuati dal PTOF possono essere raggiunti articolando l'attività dell'Istituto in commissioni e gruppi di lavoro e individuando docenti referenti
- attività legate alle realizzazioni di quanto previsto da progetti e/o convenzioni con Enti ed organismi esterni alla scuola
- impegno legato alla flessibilità dell'organizzazione didattica delle scuole dell'Istituto

**PERSONALE DOCENTE**

**Art.11 – Funzioni Strumentali** (art. 33 CCNL 2006/2009 – Accordo MIUR e OO.SS.26/11/2013 – prot. MIUR n. 917 del 27/01/2014)

FUNZIONE	componenti	Lordo dipendente
Alunni diversamente abili	2	€ 565,33 + € 565,33
Successo formativo	1	€ 1.130,65
Intercultura e integrazione alunni stranieri	2	€ 565,33 + € 565,33
Valutazione- Nucleo per l'autovalutazione di Istituto	1	€ 1.130,65
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>€ 4.522,62</b>

1. Il numero delle Funzioni Strumentali e le attività da esplicitare sono identificate con delibera del Collegio dei Docenti che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari e sono attribuite formalmente dal Dirigente Scolastico.

2. Le parti, valutati i carichi di lavoro corrispondenti, convengono di dividere l'importo in parti uguali.

3. In caso di lunga assenza dal servizio per malattia o altra causa, superiore a 60 giorni continuativi, il compenso verrà ristabilito e assegnato al sostituto nominato dal Collegio dei Docenti.

**Art. 12 - Altre attività** (Referenti di plesso commissioni, coordinatori, flessibilità- art. 88, comma 2, lettera k)

La quota del fondo lordo dipendente pari a € 28.635,08 (€ 27.046,32+ € 1.588,76 di avanzo anno precedente) è ripartita come da tabella

	componenti	ore	forfait	compenso individuale Lordo dip	compenso totale Lordo dip
<b>a) supporto alla gestione</b>					
collaboratore primaria	1		€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00
collaboratore secondaria	1		€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00
Referenti di plesso scuola primaria	2 4		€ 1.340,00 € 670,00	€ 1.340,00 € 670,00	€ 5.360,00
Referente di plesso -sc. infanzia Buja	1		€ 770,00	€ 770,00	€ 770,00
Referente di plesso -sc. infanzia Treppo Grande	1		€ 680,00	€ 680,00	€ 680,00
<b>b) supporto alla didattica e all'organizzazione didattica</b>					
Commissione Intercultura	7	7		€ 122,50	€ 857,50
Commissione Valutazione	5 2	10 5		€ 175,00/ € 87,50	€ 1.050,00
Commissione Sostegno	11	5		€ 87,50	€ 962,50
Commissione Successo	7	7		€ 122,50	€ 857,50
Referente "A scuola sicura"	7		€ 240,00	€ 240,00	€ 1.680,00
Referente mensa	5	6		€ 105,00	€ 525,00
Referente Gruppi di lavoro di collinrete	5	6		€ 105,00	€ 525,00
Coordinatore classe	9		€ 280,00	€ 280,00	€ 2.520,00
Gruppo Sportivo- coordinatore	1		€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Gruppo sportivo -componenti	6	7		€ 122,50	€ 735,00
Predisposizione e coordinam orario sec	1		€ 820,00	€ 820,00	€ 820,00
Continuità e orientamento coordinatore	1		€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Continuità e orientamento componenti	15	5		€ 87,50	€ 1.312,50
Referente tirocinio	7	5		€ 87,50	€ 612,50
Registro elettronico	2	5		€ 87,50	€ 175,00
Team innovazione	4	10		€ 175,00	€ 700,00

Gestione sito	2 6	8 6		€ 140,00 € 105,00	€ 280,00 € 630,00
GLI	5	5		€ 87,50	€ 437,50
Partecipazione agli incontri con equipe fuori orario di servizio e/o fuori sede	25		€ 35,00 a docente	€ 35,00	€ 875,00
<b>c) flessibilità organizzativa e didattica</b>					
Partecipazione a viaggi e visite di istruzione	6	2 notit	€ 63,00 per ogni pernottamento	€ 126,00	€ 756,00
	6	1 notte			€ 378,00
Disponibilità sostituzione colleghi assenti prima ora in servizio nelle scuole con orario antimeridiano e pomeridiano a consuntivo in caso di effettiva sostituzione			€ 20,00 a docente		€ 136,00
<b>TOTALE</b>					<b>€ 28.635,00</b>
				<b>economia €</b>	<b>0,08</b>

Qualora ci fossero ulteriori fondi a disposizione si stabilisce di dare priorità

- attività di recupero/ potenziamento,
- attività di supporto per classe con alunni DSA e BES.(da 2 alunni per classe)

#### Art 13 - Ulteriori risorse finalizzate

Le ulteriori risorse finalizzate, di provenienza MIUR, Regione FVG e altro che integrano il FIS sono così ripartite:

	Finanziamento	Ripartizione						
		ALTRO (esterni, materiale)	Personale lordo stato	Personale lordo dip.	Docenti lordo dip.	A.T.A lordo dip.		
MIUR Contributo Friulano L. 483	1.696,00		1.696,00	1.278,07	1.278,07			
Regione FVG - Integrazione scolastica (Immigrazione)	2.742,40		2.742,40	2.066,61	2.066,61			
Regione FVG Interventi POF	8.624,06	5.900,00	2.724,06	2.052,79	1.959,57	93,22	DSGA	
Regione FVG L. Friulana scuola secondaria.	1.404,14		1.277,24	962,50	962,50			
Regione FVG L. Friulana, inf/pr	13.937,40		13.937,40	10.502,93	10.502,93			
Regione FVG, comodato libri	1.239,15		1.239,15	933,79		933,79	DSGA € 606,97 n.1 AA € 326,82	
Fondazione Friuli	8.000,00	4.100,00	3.701,04	2.917,16	2.642,16	275,00	C.S.: n. 3 € 150,00	

*Mp*

*OO*

*Alu*

*Dee*

*Steroli<sup>7</sup>*

							n. 1 € 125,00.
MIUR Contributo Animatore Digitale	1.000,00	303,00	697,00	525,24	525,24		
MIUR PNF L. 107/15	1.000,00		1.000,00			753,58	DSGA € 528,58 n.1 AA € 225,00
Comune di Buja	8.930,00	6.800,00	418,01	315,00	315,00		
<b>TOTALI</b>	<b>48.573,15</b>	<b>17.103,00</b>	<b>28.431,36</b>	<b>20.671,67</b>	<b>19.493,95</b>	<b>1.931,30</b>	

I finanziamenti compensano:

- i docenti che partecipano alla realizzazione dei progetti, nella misura oraria prevista dal CCNL 29.11.2007 – Tabella 5 e nel rispetto dei vincoli indicati all'interno dei singoli finanziamenti;
- il personale ATA, ove possibile, nella misura di massima del 5% dell'importo complessivo del progetto.

2. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

### PERSONALE ATA

#### Art. 14 – Indennità di direzione al D.S.G.A.

Il D.S.G.A. percepisce l'indennità di direzione nella misura di € 3.600,00 Lordo dipendente quale quota variabile (come sequenza ATA del 25 luglio 2008).

Il compenso per il sostituto del DSGA è quantificato in € 376,11.

**I suddetti importo incidono sulla quota comune docenti/ A.T.A.**

#### Art. 15 - Criteri individuazione personale

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto tiene conto dei seguenti criteri:

- ◆ professionalità accertata;
- ◆ disponibilità dichiarata da parte del personale in occasione della riunione.

Le attività aggiuntive sono svolte dal personale ATA non necessariamente oltre l'orario di lavoro e richiedono maggior impegno rispetto alle mansioni previste dal proprio carico di lavoro.

Le risorse vengono suddivise come segue:

Ripartizione	Lordo stato	Lordo dipendente
Assistenti Amministrativi	€ 3.982,99	€ 3.001,50
Collaboratori Scolastici	€ 7.099,45	€ 5.350,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 11.082,44</b>	<b>€ 8.351,50</b>
<b>Economia</b>		<b>€ 19,56</b>

#### Art. 16 - Assegnazione degli incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b)

In applicazione dell'Accordo Nazionale tra il MIUR e le OO.SS. del 07/08/2014 l'importo lordo dipendente previsto per gli incarichi specifici è di € 2.433,56 (€ 2.072,41 + € 361,15 di avanzo anno precedente) così suddivisi:

Personale ATA	Numero	Incarichi specifici Assegnati	Quota singolo incarico specifico Lordo dipendente Cad.	Quota totale incarichi specifici Lordo dipendente totale
Assistenti amm.vi in	2	0	0	0

possesto art. 7 CCNL del 7 dicembre 2005				
Assistente amm.vo senza posizioni economiche <i>Riordino archivio – inventario gestione magazzino</i>	1	1	€ 150,00	€ 150,00
Collaboratori scolastici in possesto art. 7 CCNL del 7 dicembre 2005	4	0	0	0
Collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia: <i>Assistenza alunni diversamente abili e interventi di primo soccorso</i>	1	1	€ 250,00	€ 250,00
Collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia: <i>Assistenza alla persona interventi di primo soccorso e ausilio nel servizio di pulizia presso la vicina scuola primaria</i>	2	2	€ 250,000	€ 500,00
Collaboratori scolastici della scuola primaria e secondaria di primo grado: <i>Assistenza alunni diversamente abili e interventi di primo soccorso</i>	5	5	€ 250,00	€ 1.250,00
<b>TOTALE</b>	<b>15</b>	<b>9</b>		<b>€ 2.150,00</b>
<b>Economia</b>				<b>€ 283,56</b>

1. Gli incarichi specifici previsti dall'art. 47 del CCNL vengono finalizzati per i profili professionali di appartenenza al fine di valorizzare la professionalità del personale ATA tendo conto della responsabilità, complessità e carico di lavoro aggiunto, come di seguito specificato:

a. Assistenti amministrativi: l'incarico specifico è destinato all'espletamento delle procedure relative al riordino archivio – inventario gestione magazzino;

b. Collaboratori scolastici: l'incarico specifico verrà assegnato per -scuola dell'infanzia: interventi di primo soccorso e ausilio nel servizio di pulizia presso la vicina scuola primaria;

- scuola primaria e scuola secondaria: assistenza alunni diversamente abili e interventi di primo soccorso

2. L'attribuzione degli incarichi con i relativi compiti e importo lordo spettante sarà effettuato dal 2. Dirigente Scolastico con lettera scritta agli interessati, alle RSU e con affissione all'albo;

#### Art. 17.- Attività aggiuntive del personale ATA

1. Costituiscono attività aggiuntive le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo e le prestazioni caratterizzate da intensificazione. Esse sono individuate nel Piano delle attività predisposto dalla direttrice dei S.G.A., ai sensi dell'art. 52 del CCNL 29.11.2007, e sono retribuite in modo forfetario, con cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori e più intensi carichi di lavoro opportunamente documentate.

2. Le ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo saranno, a richiesta del personale, recuperate ovvero compensate.

3. I singoli compensi sono determinati secondo criteri di:

- a. equità
- b. complessità determinata dall'ordine scolastico
- c. riconoscimento delle specificità dei compiti.

## PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal personale ATA non necessariamente oltre l'orario di lavoro e/o richiedenti maggior impegno rispetto a quelle previste dal proprio carico di lavoro. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione e opportunamente documentate, sono riportate a compensi orario o forfetari ai fini della liquidazione dei compensi.

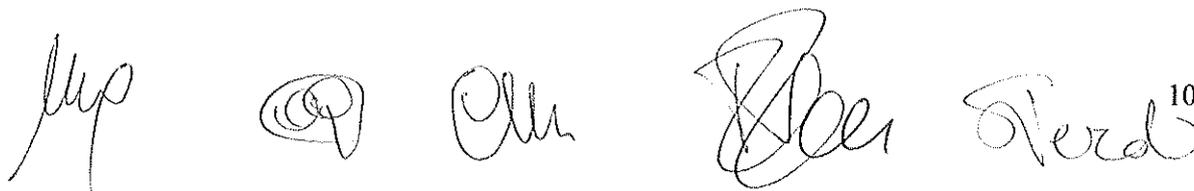
NATURA IMPEGNO	Numero Assistenti Amm.vi coinvolti	Ore a Personale Ass.te Amm.vo coinvolto	Ore totali	TOTALE LORDO DIPENDENTE per assistente amm.vo coinvolto	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Intensificazione per pratiche di reclutamento personale per sostituzione di personale assente (docente e ATA - collaboratori scolastici)	1	15	15	€ 217,50	€ 217,50
Intensificazione per attività connesse alla gestione dell'uscite didattiche e viaggi d'istruzione	1	15	15	€ 217,50	€ 217,50
Intensificazione per supporto area contabilità: sanatoria versamenti contributi previdenziali (UNIEMENS-PASSWEB)	1	15	15	€ 217,50	€ 217,50
Intensificazione per supporto all'uso dei programmi applicativi (AXIOS - NUVOLA - Registro Elettronico - Google Drive)	2	14	28	€ 203,00	€ 406,00
Intensificazione per supporto contabilità negli adempimenti relativi all'area negoziale	1	14	14	€ 203,00	€ 203,00
Intensificazione per riordino dell'archivio dell'area di competenza	3	15	45	€ 217,50	€ 652,50
Intensificazione lavoro per la sostituzione di colleghi assenti	3	15	45	€ 217,50	€ 652,50
Ore oltre l'ordinario orario di servizio	3	10	30	€ 217,50	€ 435,00
<b>TOTALE</b>			<b>113</b>		<b>€ 3.001,50</b>

## PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Considerato che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico si individuano le seguenti attività:

a) Prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze ordinarie a causa di insufficienza di risorse umane e straordinarie.

b) Attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi (secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo)



NATURA IMPEGNO	Numero Coll. Scolastici coinvolti	Ore a Personale Coll. Scol. coinvolto	Ore totali	TOTALE LORDO DIPENDENTE per Coll. Scol. coinvolto	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Disponibilità per orario spezzato in situazioni eccezionali	14	7	98	€ 87,50	€ 1.225,00
Articolazione orario di servizio su più sedi (primaria Treppo Grande)	1	6	6	€ 75,00	€ 75,00
Articolazione orario di servizio su più sedi (primaria Treppo Grande)	2	6	12	€ 75,00	€ 150,00
Disponibilità a sostituire colleghi assenti in altre sedi	5	3	15	€ 37,50	€ 187,50
Effettiva sostituzione colleghi assenti in altre sedi	5	10	50	€ 125,00	€ 625,00
Collaborazione con segreteria e docenti per accoglienza , rilevazione presenze in mensa	9	10	90	€ 125,00	€ 1.125,00
Collaborazione con segreteria e docenti per accoglienza , riposo pomeridiano, lavaggio periodico di tutti i giochi, delle brandine e biancheria e rilevazione presenza in mensa	4	10	40	€ 125,00	€ 500,00
Ausilio per attività di segreteria (fotocopie - ciclostile..ecc)	3	7	21	€ 87,50	€ 262,50
Pulizia in locali extrascolastici utilizzati temporaneamente dall'Istituto Comprensivo	1	1	5	€ 62,50	€ 62,50
Rapporti con esterni: consegna e ritiro della corrispondenza, consegna plichi presso gli uffici Comune Buja	1	1	7	€ 87,50	€ 87,50
Riunioni per tutto l'istituto	5	5	25	€ 62,50	€ 312,50
Collaborazione con segreteria e docenti e rilevazione presenza in mensa, collaborazione con i docenti per gli alunni diversamente abili	1	1	7	€ 87,50	€ 87,50
Intensificazione complessità scuola primaria Treppo Grande assegnazione UNA unità	1	1	10	€ 125,00	€ 125,00

Ore oltre l'ordinario orario di servizio	14	3	42	€ 37,50	€ 525,00
TOTALE			428		€ 5.350,00

#### **Art 18 – Ore eccedenti (straordinario)**

1. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, nei giorni di chiusura delle attività didattiche (periodo estivo, pre-festivi), compatibilmente con le esigenze di servizio.

2. Le ore eccedenti saranno effettuate prioritariamente dal personale resosi disponibile all'inizio dell'anno scolastico; se l'interessato dichiara la propria preferenza a compensare con ore di recupero.

3. La necessità di eventuali ulteriori ore eccedenti non previste nel piano delle attività saranno effettuate prioritariamente sempre dal personale disponibile e saranno recuperate con riposi compensativi, salvo quanto già indicato al punto precedente.

4. Nel caso in cui nessun dipendente sia disponibile ad effettuare ore eccedenti, le stesse, se necessarie, saranno ripartite in modo omogeneo fra tutto il personale con il criterio della rotazione in ordine alfabetico, con esclusione di coloro che si trovino in particolari situazioni previste dalle leggi 1204/71, 903/77, 104/92.

### **PARTE TERZA**

#### **Lettera incarico - termini e modalità di pagamento - informazione successiva**

##### **Art. 19 – Lettera incarico**

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con lettera d'incarico in cui verrà indicato:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti
- il compenso forfetario orario
- le modalità di certificazione dell'attività
- termini e modalità di pagamento

##### **Art. 20 - Compensazioni tra attività**

1. Le maggiori attività individuali sono compensate solo se autorizzate utilizzando le eventuali economie determinate dalla minore spesa per altre attività, previa intesa con la RSU.

2. Le eventuali ulteriori economie di gestione del fondo dell'istituzione scolastica dell'anno scolastico precedente sono utilizzate per incrementare la disponibilità finanziaria del fondo dell'anno scolastico successivo .

##### **Art. 21 - Rendicontazione, termine e modalità di pagamento**

1. I compensi, ove non specificato diversamente, sono al lordo delle trattenute a carico del lavoratore e al netto degli oneri a carico dell'amministrazione statale.

2. Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato presenterà rendicontazione entro il termine del 30 giugno 2018 con le modalità previste dalla lettera d'incarico. Per i compensi forfetari verrà presentata dichiarazione apposita.

3. La liquidazione è subordinata alla verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico e del raggiungimento degli obiettivi prefissati e verrà effettuata, ove previsto, direttamente dal Ministero secondo le modalità previste dalle disposizioni ministeriali sul cedolino unico entro il mese di settembre 2018.

##### **Art. 22 - Variazione della situazione.**

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione alla RSU e alle OO.SS e su di essi sarà effettuata contrattazione.

##### **Art. 23 - Informazione successiva e verifica**

1. L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il Fondo dell'istituzione scolastica e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita dal Dirigente alla RSU e alle OO.SS. mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'istituzione scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale, comprensivi dei nominativi, delle attività

svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi netti.  
2. La documentazione sarà a disposizione del personale.

#### Art. 24 – Riduzioni

1. Per il personale ATA le assenze superiori ai 30 giorni continuativi riducono i compensi forfetari in modo proporzionale alla durata dell'assenza.
2. Per il personale DOCENTE le assenze superiori ai 30 giorni continuativi riducono, in modo proporzionale alla durata dell'assenza, i seguenti compensi forfetari:
  - compensi ai Referenti di Sede
  - compensi ai Collaboratori della Dirigente;
3. Nel caso di necessità il Dirigente Scolastico individuerà il sostituto al quale sarà riconosciuto il compenso decurtato al titolare dell'incarico.
4. Eventuali riduzioni su altre tipologie di compensi saranno oggetto di verifica in sede di apposita riunione di RSU.

#### ART. 25 – Trasmissione

Il presente contratto d'istituto viene trasmesso ai lavoratori tramite l'affissione all'albo delle scuola e delle eventuali succursali/plessi scolastici, alla RSU dell'Istituzione Scolastica e alle OO.SS. firmatarie del CCNL 2006/2009.

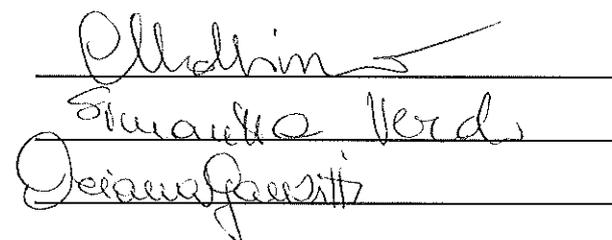
Letto, approvato e sottoscritto

Buja,

Il Dirigente Scolastico



La RSU



Le OO.SS. Firmatarie del CCNL

CISL Scuola

FLC/CGIL Scuola

UIL/Scuola

GILDA/UNAMS

SNALS

