



## ISTITUTO COMPRESIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e  
per la Scuola Secondaria di 1° grado del Comune di BUJA - CODICE UNIVOCO UF2F3C

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet [www.icbuja.edu.it](http://www.icbuja.edu.it) e-mail [UDIC82800X@istruzione.it](mailto:UDIC82800X@istruzione.it) [UDIC82800X@pec.istruzione.it](mailto:UDIC82800X@pec.istruzione.it)



### ACCORDO D'ISTITUTO SULL'APPLICAZIONE DEI CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL' INTERNO DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA

Il giorno 16 settembre 2020, alle ore 15.00 presso l'Istituto Comprensivo di Buja in sede di contrattazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica

- Visto il CCNL 2006/2009
- Visto il CCNL 2016/2018
- Vista la legge n.59 del 1997;
- Visto il D.lgs n.165 del 30 marzo 2001;
- Vista la legge 107/2015;
- Considerato che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- Convenuto che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti;

tra la Delegazione di Parte Pubblica, rappresentata:

- dal Dirigente Scolastico Flavia Fasan;
  - la R.S.U. di Istituto: docenti Duilio Aita, Oriana Ganzitti e Simonetta Verdi
  - i Rappresentanti Provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/2018: Massimo Gargiulo FLC/CGIL; Maddalena Venzo SNALS/Confasal
- si conviene e si stipula il seguente contratto integrativo di Istituto.

#### 1. Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo e ATA

##### A. Personale docente

1. Il Dirigente Scolastico assegna i docenti ai plessi, alle classi,/sezioni garantendo qualità, efficienza ed efficacia del PTOF d'Istituto e rispetto delle norme per il contenimento dell'emergenza sanitaria tenuto conto delle
  - competenze professionali e organizzative dei docenti in coerenza con le linee indicate nel PTOF
  - esigenze delle singole scuole (numero di classi, tempo scuola, numero di alunni in situazione di disagio..) anche in relazione all'emergenza per il contenimento del contagio Covid-19
  - opzioni indicate dai docenti, laddove possibile
  - qualora vi siano rilevate documentate problematiche che possano compromettere la qualità del servizio il Dirigente Scolastico potrà assegnare in deroga ai criteri generali.
2. Le assegnazioni del personale sono di durata annuale e sono disposte a conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente. La continuità didattica, in caso di richiesta volontaria di assegnazione ad altro plesso o altra scuola, non è elemento ostativo alla mobilità.
3. Il personale ha facoltà di chiedere di essere assegnato a una qualsiasi sede dell'istituto. L'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'Istituto e poi di quello, sempre con contratto a tempo indeterminato, per trasferimento o nuova immissione in ruolo a partire dall'anno scolastico corrente. In caso di concorrenza di più soggetti si applica la graduatoria d'istituto formulata sulla base della tabella di valutazione dei titoli per i trasferimenti.
4. I docenti di sostegno vengono assegnati di norma alle classi in cui erano inseriti gli allievi seguiti

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

l'anno scolastico precedente.

- 5- Sono garantire le precedenza di cui all'art 13 CCNI mobilità 2019/22.
6. La domanda di mobilità interna su posti vacanti o per domanda uguale e contraria deve essere presentata, da parte degli interessati, al Dirigente Scolastico entro il 30 giugno.

**B. Personale A.T.A.**

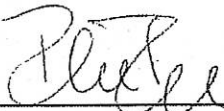

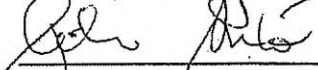
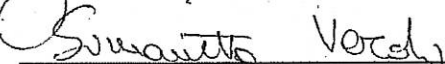
1. Il Dirigente Scolastico assegna i collaboratori ai plessi garantendo qualità, efficienza ed efficacia del PTOF d'Istituto nel rispetto della trasparenza ed equità
2. Il personale sarà assegnato ai vari plessi tenendo conto dei seguenti criteri
  - garantire la salvaguardia di un servizio efficace ed efficiente considerata in particolare la necessità di assicurare approfondita e costante pulizia al fine di prevenire situazioni di contagio emergenza Covid 19
  - conferma sede anno precedente
  - richiesta mobilità interna della graduatoria dei perdenti posti
  - qualora vi siano problematiche che possano compromettere la qualità e la continuità del servizio, il Dirigente Scolastico potrà assegnare in deroga ai criteri generali.
3. Il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato già in servizio nell'Istituto ha diritto di precedenza nell'assegnazione della sede rispetto a personale entrato a far parte dell'organico dal 1 settembre. In caso di concorrenza si applica la graduatoria interna.
4. Il personale a tempo determinato sceglie la sede sulla base dell'ordine della graduatoria da cui proviene.
5. Sono garantire le precedenza di cui all'art 40 CCNI mobilità 2019/22.
6. Le richieste di mobilità interna devono essere presentate per iscritto entro il 31 agosto dell'anno precedente.

Letto, approvato e sottoscritto

Buja, 16 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico

La RSU

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

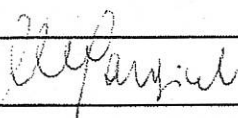

Le OO.SS. Firmatarie del CCNL

CISL Scuola

FLC/CGIL Scuola

UIL/Scuola

SNAL/Confasal

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_