



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUJA

per le scuole dell'infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e
per la Scuola Secondaria di I° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet www.icbuja.edu.it - Codice Univoco UF2F3C

e-mail UDIC82800X@istruzione.it pec UDIC82800X@pec.istruzione.it



PIANO
SCOLASTICO
per la
DIDATTICA
DIGITALE
INTEGRATA

CHE COSA È?

La **Didattica Digitale Integrata (DDI)** costituisce una “metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento” da adottare in modalità complementare alle lezioni in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie per consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche a prescindere dagli scenari epidemiologici che si potrebbero presentare nei prossimi mesi”.

Essa promuove l'**autonomia** e il **senso di responsabilità** degli alunni, e garantisce omogeneità all'offerta formativa dell'IC Buja, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Indicazioni nazionali e individuati nei Curricoli d'Istituto.

GLOSSARIO

ATTIVITÀ SINCRONE: svolte con l'interazione in tempo reale tra docenti e gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività sincrone:

- le attività in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte del docente.

GLOSSARIO

ATTIVITÀ ASINCRONE: svolte senza l'interazione in tempo reale tra docenti e gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività asincrone:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito dal docente;
- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dal docente;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

GLOSSARIO

MODALITÀ MISTA: Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte **combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona** e realizzando esperienze di apprendimento significative ed efficaci.

STRUMENTI

- la piattaforma **Google Suite for Education**: comprende un insieme di applicazioni quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, Sites, Jamboard o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente;
- i **libri** di testo, in versione mista o digitale hanno piattaforme dedicate a contenuti integrativi al libro;
- i **siti** accessibili anche dal sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo. I siti creati dal personale dell'istituto non richiedono registrazione, sono visibili a tutti e consentono una efficace fruizione di contenuti (video, esercizi ecc.);

CANALI DI COMUNICAZIONE

- **sito** della scuola www.icbuja.edu.it da consultare per essere informati sulle novità;
- **email** con il dominio @icbuja.edu.it è stato attivato l'account personale (nome.cognome@icbuja.edu.it) a tutti gli studenti delle scuole primarie e secondaria di 1[^] grado, al personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo di Buja;
- il **Registro elettronico Nuvola** da consultare per ogni comunicazione.

QUANDO?

- **In presenza:** potenziando l'utilizzo di Classroom e utilizzando i libri digitali
- **In caso di quarantena di singole classi** (non presenza a scuola per 2 settimane)
 - lo studente accede ai materiali condivisi su Classroom e può restituire feedback tramite la stessa piattaforma in tempi e modi concordati con il docente
 - i docenti possono prevedere momenti di Meet individuale o a piccoli gruppi comunicando per il tramite di Classroom o Registro Elettronico. Come evidenziato dalle Linee guida del Ministero, non si tratta di videolezioni frontali, ma di "percorsi disciplinari e pluridisciplinari organizzati in maniera flessibile", in sincrono e in asincrono.
 - i docenti possono prevedere brevi Meet di saluto con il gruppo classe/ piccolo gruppo comunicando per il tramite di Classroom o Registro Elettronico per potenziare l'aspetto relazionale.

QUANDO?

- **In caso di chiusura delle attività della scuola** (situazione di lockdown)
 - la programmazione delle attività segue il quadro orario settimanale, che sarà inviato alle famiglie, nel rispetto dei diversi ordini di scuola con una combinazione equilibrata di attività in modalità sincrona e asincrona.
- **In caso di chiusura delle attività della scuola per alcune classi**
 - la programmazione delle attività segue il quadro orario settimanale previsto per la singola classe con una combinazione equilibrata di attività in modalità sincrona e asincrona.

SCUOLA PRIMARIA

- **10 incontri settimanali** per le **classi prime**: lezioni organizzate anche in maniera flessibile secondo modalità di intera classe o piccoli gruppi.

- **15 incontri settimanali** per le altre **classi**: lezioni organizzate anche in maniera flessibile secondo modalità di intera classe o piccoli gruppi.

L'**unità oraria** di lezione (modalità sincrona) è stabilita in **45 minuti** per salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere degli alunni.

Tra una lezione e l'altra è prevista una pausa di almeno 10 minuti.

ORGANIZZAZIONE
ATTIVITÀ SINCRONE

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

15 incontri settimanali: lezioni organizzate anche in maniera flessibile secondo modalità di intera classe o piccoli gruppi.

L'**unità oraria** di lezione (modalità sincrona) è stabilita in **45 minuti** per salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere degli alunni.

Tra una lezione e l'altra è prevista una pausa di almeno 10 minuti.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ SINCRONE

Nel caso di attività sincrone

- rivolte al gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale -> il docente avvia direttamente l'incontro all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting degli alunni.

- individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.) -> il docente invia l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar agli alunni tramite il loro indirizzo email individuale.

L'assenza alle lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

COMPORAMENTO in attività **SINCRONE**

REGOLE DI COMPORAMENTO

Nell'ottica del rispetto reciproco e nella consapevolezza della specificità della nuova modalità si richiede:

- il **giusto setting**, ovvero predisporre prima della lezione tutto il materiale necessario per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo;
- **puntualità e ordine**, proprio come si fosse in classe non solo nel presentarsi agli orari convenuti, ma anche nel rispetto dei tempi di consegna stabiliti;
- **silenziare il proprio microfono e attivarlo su richiesta del docente**;
- **tenere accesa la webcam**: la relazione tra docente e studente è decisamente più ricca e interattiva, favorisce il dialogo e la possibilità di interventi fattivi nonché lo scambio di idee e l'interazione anche se attraverso uno schermo.

- **SCUOLE DELL'INFANZIA**

L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e a tal fine viene creata una sorta di routine virtuale coltivando il tempo dell'attesa e della scoperta.

Ogni settimana (nella giornata del mercoledì) le docenti inviano una lettera alle mamme e ai papà dei bimbi e bimbe chiedendo loro che venga letta assieme ai piccoli per andare insieme a scoprire sul sito - Area riservata alla scuola dell'infanzia - la novità che li attende: attività da fare, storie da ascoltare, esercizi da copiare...

Tutti i lavori inviati alla mail della scuola sono pubblicati sul sito www.icbuja.edu.it.

ORGANIZZAZIONE
ATTIVITÀ ASINCRONE

- **SCUOLE PRIMARIE**

- **classi prime:** caricamento settimanale di almeno due proposte didattiche da usufruire in modalità asincrona.

- assegnazione settimanale di consegne da svolgere individualmente che saranno poi inviate ai docenti per il necessario feedback.

- **cl. 2[^], 3[^], 4[^], 5[^]:** caricamento settimanale di almeno tre proposte didattiche da usufruire in modalità asincrona.

- assegnazione settimanale di consegne da svolgere individualmente che saranno poi inviate ai docenti per il necessario feedback.

**ORGANIZZAZIONE
ATTIVITÀ ASINCRONE**

- **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

- caricamento settimanale di almeno tre proposte didattiche da usufruire in modalità asincrona.
- assegnazione settimanale di consegne da svolgere individualmente che saranno poi inviate ai docenti per il necessario feedback.

VALUTAZIONE

La valutazione dei lavori è costante ed è tempestivamente riportata sul registro elettronico al fine di fornire alle famiglie un feedback utile a regolare il processo di apprendimento dello studente.

La valutazione tiene conto della **qualità** dei processi attivati, della **disponibilità** ad apprendere, a **lavorare in gruppo**, dell'**autonomia**, della **responsabilità personale e sociale** e del **processo di autovalutazione**,

É compito dell'alunno e responsabilità della famiglia garantire che le verifiche vengano svolte nella massima trasparenza.

COLLOQUI

La comunicazione scuola-famiglia avverrà tramite il Registro elettronico che dovrà essere quotidianamente consultato dalle famiglie per verificare la presenza di eventuali comunicazioni inviate dalla Segreteria o dai docenti di classe.

Nello specifico

SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA:

I colloqui si svolgeranno in modalità Meet tramite Registro Elettronico secondo il calendario stabilito

SCUOLA SECONDARIA:

- I colloqui si svolgeranno in modalità Meet previo appuntamento tramite Registro Elettronico;
- Il genitore farà richiesta nell'area del Registro dedicata ai colloqui;
- Il docente comunicherà il link di accesso alla riunione MEET.

CONTATTI

L'ICBuja **in caso di lockdown** mantiene aperti tutti i canali di comunicazione per favorire il dialogo e il confronto con le famiglie.

- ➤ Dirigente Scolastico, dott.ssa Flavia Fasan indirizzo dirigente@icbuja.edu.it
- ➤ Direttore Amministrativo, dott.ssa Elda Di Simone elda.disimone@icbuja.edu.it
- ➤ Docenti indirizzo mail istituzionale nome.cognome@icbuja.edu.it
- ➤ La Segreteria può essere contattata telefonicamente 0432-960232 o all'indirizzo mail udic82800x@istruzione.it

CONTATTI

Contatti per problemi pratici e tecnici

- Valeria Anzil valeria.anzil@icbuja.edu.it
- Emanuele Foschiani emanuele.foschiani@icbuja.edu.it
- Oriana Ganzitti oriana.ganzitti@icbuja.edu.it
- Caterina Grillo caterina.grillo@icbuja.edu.it
- Manuela Madotto manuela.madotto@icbuja.edu.it
- Antonella Mezzelani antonella.mezzelani@icbuja.edu.it
- Michela Peretto michela.peretto@icbuja.edu.it

REGOLAMENTI E RIFERIMENTI

Tutti i riferimenti normativi e le disposizioni per la tutela della privacy sono consultabili sul

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

pubblicato sul sito www.icbuja.edu.it.