



ISTITUTO COMPRESIVO DI BUJA

per le scuole dell'Infanzia e Primarie dei Comuni di Buja e Treppo Grande e
per la Scuola Secondaria di 1° grado del Comune di BUJA

Via Brigata Rosselli, 6 - 33030 BUJA (Ud) - Tel. 0432/960232 - Fax 0432/961714 - cod. fisc. 82000500304

Sito internet www.icbuja.gov.it e-mail UDIC82800X@istruzione.it



Prot. e data *vedi segnatura*

Agli Atti
Al sito web
All'Albo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TUTOR INTERNO

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” prot. n. 2669 del 03/03/2017 CUP C37118000640007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 finalizzato alla realizzazione di “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/28233 del 30 ottobre 2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base” con la quale è autorizzato il progetto di questo istituto: **10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-10 titolo DIGITALSCUOLA;**

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento di attività negoziale relativamente alla disciplina debitamente approvato dagli organi collegiali;

Visto il PTOF 2016/19 elaborato dai docenti ed adottato dal Consiglio d'Istituto;

VISTO il proprio decreto prot. n. 7601/c14 del 20/12/2018 di formale assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;

VISTO la determina dirigenziale n. prot. 114/c14 del 9/01/2019 relativa all'avvio delle procedure di selezione di personale docente interno per l'attribuzione dell'incarico di tutor;

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno la figura di TUTOR per supportare le attività formative, nell'ambito dei moduli didattici relativi al progetto **10.2.2A-FdRPOC-FR-2018-10 titolo DIGITALSCUOLA;**

INDICE

la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure Interne idonee a svolgere incarichi di TUTOR, nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all' Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”

Codice Identificativo 10.2.2A- FdRPOC-FR-2018-10 Titolo DIGITALSCUOLA						
Destinatari Alunni della scuola primaria e secondaria 1^ grado						
Modulo	Titolo Modulo	Alunni	Plesso	Ore	Periodo di intervento	Orario di intervento
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Coding a scuola	Primaria Secondari a 1^ gr.	Buja/S. Stefano	30	febbraio 2019 giugno 2019	17.00 – 19.00
Sviluppo del pensiero	A scuola di coding	Primaria	Buja/S. Stefano	30	febbraio 2019 giugno 2019	17.00 – 19.00

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

computazionale e della creatività digitale						
Competenze di cittadinanza italiana	Storytelling: cortometraggio sul cyberbullismo	Secondaria a 1° grado	Secondaria	30	settembre 2019 dicembre 2019	14.30 – 16.30
Competenze di cittadinanza italiana	A scuola con la Certificazione Europea	Secondaria a 1° grado	Secondaria Buja	30	settembre 2019 dicembre 2019	14.30 – 16.30

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il tutor deve possedere una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo e una verificabile competenza digitale, per assolvere ai seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- curare il monitoraggio del corso;
- gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

Il tutor deve assicurare la sua disponibilità per tutta la durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal D.S., in orario extracurricolare.

Art. 2 PERSONALE INTERESSATO

Personale docente a tempo indeterminato e determinato, in possesso dei requisiti riportati al successivo art. 3, con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Buja.

Art. 3 REQUISITI RICHIESTI

- Comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al percorso per cui si concorre;
- capacità di sostenere la motivazione dei destinatari delle azioni indicate;
- capacità relazionali e capacità di lavoro in team;
- capacità organizzative;
- possesso di competenze digitali tali da consentire la gestione informatizzata autonoma delle procedure documentali (nelle sezioni di competenza del tutor), sulla piattaforma PON GPU-Indire predisposta dal MIUR.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si evidenzia che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR n.445/2000 e successive mm. ed ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art.75 del DPR n. 445/2000.

Art. 4 COMPARAZIONE OFFERTE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire.

Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione, sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola e attraverso il sito web.

TABELLA PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICOLA DEGLI ASPIRANTI TUTOR		
COMPETENZE INFORMATICHE	PUNTI	MAX PUNTI
Corsi promossi dal MIUR o altri Enti	1 punti per corso	3

Firmato digitalmente da FASAN FLAVIA

Corsi in materia informatica	3 punti per corso	20
Corsi di formazione o aggiornamento attinente la tipologia e gli obiettivi d'intervento	2 punti per corso	10
Certificazione europea ECDL	1 punto	1
Formatore AICA	1 punto	1
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Docente che insegna nelle stesse scuole/segmento scolastico a cui è rivolto il modulo;	2 punti per esperienza	10
Esperienza pregressa nei PON in qualità di tutor;	2 punti per esperienza	15
Esperienza pregressa di docenza nei PON;	3 punti per esperienza	15
Esperienza di docenza curriculare nella stessa disciplina del corso e attinente la tipologia e gli obiettivi d'intervento	2 punti per esperienza	10
Esperienza pregressa in progetti scolastici (non PON) attinenti la tipologia d'intervento in qualità di docente o tutor;	2 punti per esperienza	10
Esperienze di coordinamento, elaborazione e gestione di progetti	1 punto per esperienza	5

L'incarico verrà attribuito al candidato con la migliore posizione nella graduatoria formata dalla somma dei punti riportati dalla valutazione di titoli culturali/esperienze.

In caso di parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al candidato che presenti il numero maggiore di esperienze nel segmento scolastico a cui è rivolto il modulo.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purchè ritenuta valida.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

Art. 5 PRESENTAZIONE OFFERTE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore **10:00 del 18 gennaio 2019** mediante:

- mail certificata all'indirizzo: udic82800x@pec.istruzione.it
- consegna a mano alla segreteria della scuola;
- posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

In busta chiusa recante sul retro sul fronte o nell'oggetto della mail le seguenti diciture:

PON FSE 2014/2020 DIGITALSCUOLA

Le buste o le mail prive delle indicazioni di cui sopra non saranno ammesse alla selezione.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. **Allegato 1** Domanda di partecipazione
2. **Allegato A** Griglia di valutazione
3. **Allegato 2** Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità
4. **Allegato 3** Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali
5. **Allegato 4** Dichiarazione sostitutiva certificazione
6. Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
7. Fotocopia documento d'identità

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico

Art. 6 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Sarà data comunicazione dell'esito della selezione ai candidati e mediante pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo dell'Istituto e nella sezione del sito web PON 2014-2020.

Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti.

Art. 7 INCARICO: DURATA E COMPENSO

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico con riferimento al CCNL scuola vigente. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il termine indicato nell'incarico.

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 onnicomprensivo delle ritenute di legge (lordo stato), per le ore in presenza corso, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art. 8 TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati forniti per la partecipazione al presente avviso di selezione verranno trattati ai fini della valutazione ed eventuale affidamento di incarico. Con l'invio della domanda i partecipanti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Si precisa che i dati non saranno diffusi salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge n. 241/1990.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il DSGA Elda Di Simone.

Art. 10 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo di Buja nelle seguenti aree:

- Albo online/Pubblicità legale
- Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/
- Sezione PON

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Flavia Fasan